

## **Оглавление**

Учебная практика № 1 – Б2.У.1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Учебная практика № 2 – Б2.У.2.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Учебная практика № 3 – Б2.У.3.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Производственная практика – Б2.П.1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Преддипломная практика – Б2.П.2 .....	<b>6</b>

## Учебная (ознакомительная) практика

Трудоемкость в зачетных единицах:	1	1 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	36 ч	1 семестр
Лекции	-	1 семестр
Практические занятия	-	1 семестр
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	36 ч	1 семестр
Курсовые проекты (работы)	-	-
Зачеты	0 ч	1 семестр

**Цель практики:** адаптация студентов первого курса к условиям жизни и учебы в НИУ «МЭИ», ИнЭИ и учебной группе, обеспечение студентам условий для всестороннего развития их личности.

**Содержание практики:** «День знаний», ознакомительная лекция-беседа в рамках праздника. Организация учебного процесса в Университете. История НИУ «МЭИ» и ИнЭИ. Внеучебная жизнь в НИУ «МЭИ». Экскурсия в НТБ НИУ «МЭИ». Посвящение в студенты НИУ «МЭИ». Коллективный групповой проект (в рамках конкурса «Лучшая учебная группа .../... учебного года»). Защита коллективного проекта

## Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика

Трудоемкость в зачетных единицах:	2	2 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	72 ч	2 семестр
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	72 ч	2 семестр
Курсовые проекты (работы)	-	-
Зачеты	0 ч	2 семестр

**Цель практики:** сформировать у студента первичные профессиональные умения и навыки работы с компьютером и обработки информации, способность использовать современные технические средства и технологии для решения поставленных профессиональных задач.

**Содержание практики:** Работа с носителями информации. Ввод и вывод данных. Установка программ. Антивирусные программы. Техника безопасности в компьютерном классе. Представление графической информации. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные возможности. Графические объекты и операции над ними. Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Редактирование структуры таблицы. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Ввод чисел, формул и текста. Стандартные функции. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач. Базы данных: назначение и основные возможности. Типы баз данных. Системы управления базами данных. Ввод и редактирование записей.

## Учебная (профилирующая) практика

Трудоемкость в зачетных единицах:	1	3 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	36 ч	3 семестр
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	36 ч	3 семестр
Курсовые проекты (работы)	-	-
Зачеты	0 ч	3 семестр

**Цель практики:** профессиональная ориентация студентов

**Содержание практики:** Структура направления подготовки бакалавров 38.03.01: объекты профессиональной деятельности, виды деятельности, профили подготовки и кафедры ИнЭИ их реализующие. История, организационная структура и основные направления деятельности кафедры. Учебная работа: основные профессиональные компетенции, приобретаемые выпускниками по освоению ОПОП, реализуемой кафедрой. Возможности продолжения обучения на следующих уровнях: магистратура и аспирантура. Трудоустройство выпускников. Ведущие региональные компании и предприятия отрасли.

## Производственная практика: научно-исследовательская работа

Трудоемкость в зачетных единицах:	6	6 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	216 ч	6 семестр
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	216 ч	6 семестр
Курсовые проекты (работы)	-	-
Зачеты	0 ч	6 семестр

**Цель практики:** формирование у студентов первичных практических навыков научно-исследовательской работы в области решения экономических задач, организации финансовых отношений на предприятии, анализа и управления издержками в организациях различных организационно-правовых форм, способах формирования и принятия управленческих решений.

**Содержание практики:** Организационно-правовые формы предприятий. Нормативно-правовая база организации производственно-коммерческой деятельности на предприятии. Организация бухгалтерского, налогового и управленческого учёта в организации. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчётов. Подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Расчёт, анализ и интерпретация показателей. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности предприятия. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

## Преддипломная практика

Трудоемкость в зачетных единицах:	6	8 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	216 ч	8 семестр
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	216 ч	8 семестр
Курсовые проекты (работы)	-	-
Зачеты	0 ч	8 семестр

**Цель практики:** подготовка выпускной квалификационной работы, формирование у обучающихся понимания возможности применения на практике знаний, полученных при изучении дисциплин, практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

**Содержание практики:** поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчётов. Подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Анализ и интерпретация показателей. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов. Принятие решений по вопросам совершенствования деятельности предприятий различных форм собственности.